

	POLITICA PER LA QUALITA'	Mod. DIR.	Rev.	Revisione contenuti	Pag.
		01	04	06/12/22	1 di 2

La Direzione della Siser S.r.l., in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, ha ritenuto necessario continuare a migliorare la conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La Politica per la Qualità rappresenta l'impegno della Direzione in merito all'attuazione di tale sistema volto al miglioramento continuo dell'attività dei vari processi aziendali ed alla garanzia del rispetto dei requisiti stabiliti per la completa soddisfazione del Cliente finale e del Cliente interno.

La Direzione basa l'implementazione del sistema ISO 9001:2015 su principi ed obiettivi fissati per ciascuna area e di seguito riportati:

1. **Commerciale:** consolidare il parco clienti attuale, sviluppare il numero e la dimensione media dei clienti, aumentare le aree di presenza dei prodotti Siser anche in ambito non professionale;
2. **Promozione:** consolidare il mix di media utilizzati (sito web aziendale, social media, dirette di presentazione dei prodotti) per generare nuovi clienti e consolidare l'immagine del brand Siser;
3. **Ricerca e sviluppo:** incremento della formulazione e dello sviluppo di nuovi materiali e continuo miglioramento dei prodotti esistenti eliminando per quanto possibile le sostanze che progressivamente vengono inserite nella lista degli analiti ad impatto preoccupante;
4. **Controllo Qualità:** incrementare i controlli effettuati durante le validazioni per garantire la conformità ad un numero sempre maggiore di standard;
5. **Acquisti:** favorire e consolidare i contatti con i fornitori in essere per assicurare il pieno rispetto degli standard di prodotto Siser; valutare e selezionare eventuali ulteriori fornitori che consentano innovazione del prodotto anche tramite requisiti ambientali e sociali;
6. **Produzione:** garantire la continuità produttiva anche tramite politiche di assunzione per i periodi di alta stagione;
7. **Amministrazione e finanza:** avere la gestione ed il controllo in tempo reale delle variabili economiche dell'azienda, reperire eventuali fonti di finanziamento, armonizzazione delle relazioni finanziarie all'interno del gruppo di appartenenza;
8. **Risorse Umane:** consolidare lo scambio di informazioni tra le diverse funzioni e persone dell'azienda e sviluppare la formazione in funzione delle necessità aziendali ed individuali;
9. **Protezione dei dati personali:** in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) l'azienda intende, tramite la stesura di un registro, mappare i dati personali in suo possesso e garantire la loro corretta protezione e il loro conforme utilizzo.

La Direzione, in collaborazione con le varie Funzioni, darà corso a tutte le azioni necessarie affinché le attività e i processi vengano sviluppati in modo efficiente ed efficace.

Certi della comprensione dell'importanza che tali obiettivi rivestono, auspica una Vostra piena e attiva collaborazione per il loro raggiungimento.

La Direzione

